

Программа «Школьный музей»

Чувство Родины нужно заботливо возвращать, прививать духовную оседлость. Если не будет корней в родной местности, в родной стороне, то будет много людей, похожих на иссушенное растение перекасти-поле.
Д.С.Лихачев.

Школьный музей МБОУ СШ №23 является одной из форм дополнительного образования.

Целью создания и деятельности Школьного музея является содействие формированию интереса к летописи родной школы, к истории родного города и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей.

Задачи школьного музея

Музей призван:

- формировать у обучающихся гражданско-патриотические качества;
- формировать личностное, эмоционально окрашенное отношение к истории родной школы, воспитать любовь и уважение к учительскому труду;
- расширять исторический кругозор;
- сохранять и поддерживать традиции образовательного учреждения, формирующие особый «дух» школьного сообщества;
- воспитывать познавательные интересы и способности;
- способствовать овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- способствовать развитию мыслительных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;
- способствовать ранней профилизации обучающихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.

Учредитель и учредительные документы музея

Учредителем музея является МБОУ СШ №23.

Деятельность музея опирается

- на законодательные акты, включающие вопросы патриотического воспитания граждан Российской Федерации:
 - Государственную программу «Духовно-нравственное воспитание личности гражданина Российской Федерации»;
 - Федеральный закон «О днях воинской славы (победных днях) России» от 10 февраля 2010г.
- на программу «Школьный музей»

Программа «Школьный музей» осуществляется как учебно-деятельностная и предполагает осуществление следующих социально-культурных функций:

- Жизнеспособность школьного музея целиком зависит от слаженной творческой работы педагога-руководителя и обучающихся. Работа в составе совета музея, являющегося органом ученического самоуправления, прививает участникам навыки управленческой деятельности.
- Овладение основами музейного дела оказывает определённое влияние на профессиональную ориентацию обучающихся.
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания обучающихся средствами музееведения.

- организация деятельности школьного музея как научно-исследовательского, учебно – воспитательного и досугового центра.
- организация участия обучающихся в районных, городских и региональных программах музейными средствами.

Предметом деятельности школьного музея является:

- Проведение поисковой, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- СобираТЕЛЬСКАЯ деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- Музейное обслуживание посетителей (проведение экскурсий)

Направления работы музея

Поисково-исследовательская деятельность. В исследовательской работе школьного музея следует особо выделить методы социологического опроса и интервьюирование. Предмет и проблемы опроса обычно связаны с историческими эпохами и современностью. Интервьюирование характеризуется отличительными особенностями:

- во-первых, ученик получает возможность непосредственного общения с носителями исторического опыта (ветераны труда и войны, участники локальных конфликтов, бабушки, дедушки, знакомые и т.д.);
- во-вторых, интервью является средством получения данных о состоянии общественного мнения, уровне сознания и поведения людей;
- в-третьих, важное достоинство этого метода – широта охвата разнообразных сфер социальной практики.

Тематика интервью имеет обычно конкретную проблему, связанную с программными установками курса истории России.

Экскурсионная деятельность. Экскурсия – это форма культурно-образовательной деятельности музея. Все экскурсии готовятся самими обучающимися на основе материалов, имеющихся в школьном музее, либо собранных в ходе поисково-исследовательской деятельности.

На материале одной и той же экспозиции могут применяться сценарии работы с детьми разных возрастов и уровней развития (критерий доступности) или каждая экскурсия (*ученический проект*) адаптируется для определенной возрастной группы посетителей.

В музее работают несколько групп экскурсоводов, состоящих из обучающихся 5-10 классов.

Темы экскурсий

- обзорная экскурсия для тех, кто в первый раз посещает Школьный музей;
- тематические экскурсии:
 - «Летопись школы»;
 - «Освобождение Гуково от немецко-фашистских захватчиков»;
 - «Гуковчане – защитники Родины в Великой Отечественной войне и участники боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике»;
 - «История зарождения и развития Гуковского каменноугольного района – история города Гуково»;
 - «Природа и быт Донского края».

Образовательная деятельность. Основной функцией музея является – образовательная. Для ее реализации применяются

- интерактивные формы:

Принцип интерактивности (знание через руки) предполагает приобретение опыта личного соприкосновения с реальностью истории и культуры через предметный мир.

Основой музейно-педагогической деятельности является диалог (между памятником и посетителем, музейным сотрудником и аудиторией и т.д.). Это касается не только социальных контактов со значимыми для ребенка людьми. Посетители музея из пассивных зрителей становятся активными участниками происходящего, получая возможность пропустить через «линии внутреннего переживания», все, что предполагает им музей.

ИКТ: обработка материалов, создание экспозиций, ведение архива, планируется создание сайта школьного музея.

№	Направление деятельности Школьного музея	Содержание работы
1	Экскурсионная	- Проведение экскурсий для учащихся школы по графику - Разработка новых тематических экскурсий - Создание виртуальных экскурсий - Создание банка данных об экскурсиях в школьном музее - Проведение школы экскурсоводов
2	Поисково-исследовательская	Работа поисково-исследовательских групп по пополнению музейных экспозиций, изучению неизвестных страниц истории, изучению экспонатов Школьного музея. Написание летописи родной школы и Школьного музея
3	Оформительская	Оформление и переоформление экспозиций Школьного музея; Оформление временных выставок.
4	Шефская	Работа с ветеранами. Проведение экскурсий для ветеранов, встреч с ветеранами.
5	Культомассовая	Подготовка и проведение открытых мероприятий: - игра по истории школы (5-11 кл) - встреча с выпускниками школы; - встреча с ветеранами педагогического труда и Великой Отечественной войны (День учителя и День Победы 9 мая).
6	Лекторская	Подготовка и проведение лекций, посвящённых знаменательным датам, важным событиям истории нашей страны
7	Связи с общественностью	Создание собственного сайта музея.

Формы работы в Школьном музее

- исследование;
- уроки в музее;
- встречи, читательские конференции
- экскурсии;
- самостоятельное изучение.

Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе соуправления руководителем Школьного музея и Совета музея. Совет музея:

- направляет собирательскую работу для пополнения и дальнейшего развития музея;
- организует учёт и хранение существующих фондов;
- организует временные выставки;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- разрабатывает план работы.

Координацию деятельности совета осуществляет руководитель Школьного музея. Он обеспечивает контроль над тем, чтобы материалы Школьного музея использовались в учебной, внеклассной, внешкольной работе, чтобы все документы, особенно подлинники, бережно хранились, а также обеспечивает сотрудничество с ГУК РО «Гуковским музеем шахтерского труда».

Одно из условий успешной организации и деятельности Школьного музея - *преемственность* в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учащиеся различных возрастных групп. Ученики сообща, совместно участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий. После того как старшие ребята оканчивают школу, им на смену приходит их младшая смена - к этому времени они уже имеют достаточную подготовку, обладают необходимой информацией, опытом.

Каждый учащийся, причастный к организации Школьного музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, над которыми он непосредственно работает в музее, овладевать навыками исследовательской и музейной работы. Такую подготовку актива планирует руководитель музея.

Учеба музейного актива проходит в школе в соответствии со следующей программой:

Тема 1. Вводное занятие. О чем будет рассказывать школьный музей. Его основные разделы – 1 ч.

Знакомство со школьным музеем: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы, исторические и др.; государственные, частные, муниципальные, школьные и др.

Тема 2. Свидетели истории (1 ч).

Газеты, журналы, книги - важные источники сведений о ветеранах ВОВ, тружениках тыла. «Свидетельства и свидетели истории»

Тема 3. Ваши помощники в поисковой работе (2 ч)

Где и как собирать материалы для музея. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: книги и брошюры, в которых рассказывается о Великой Отечественной войне; дневники и планы, фотографии, стенгазеты и боевые листки; воспоминания участников войны, тружеников тыла, детей; вещественные памятники (символы, атрибуты и т. д.).

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в поисковой работе: учителя, библиотекари, работники государственных музеев и архивов.

Тема 4. Как работать с газетами, журналами, книгами (2 ч)

Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

Тема 5. Как записывать воспоминания (2 ч).

Беседы, анкетирование участников войны, тружеников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

Тема 6. Учет и хранение собранных документов и вещей (2 ч)

Книга учета (инвентарная книга). Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы.

Тема 7. Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее (2 ч)

Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).

Тема 8. Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию.(7 ч).

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий. Самостоятельное проведение экскурсий в музее по разработанной теме. Проведение виртуальной экскурсии в музее.

Тема 9. Забота о ветеранах - наш священный долг (1 ч)

Связь следопытского поиска с волонтерской работой. Какую помощь можно оказать ветеранам.

На занятиях заслушиваются сообщения учеников о выполнении поисковых заданий, проводится обмен мнениями, организуются индивидуальные и групповые консультации. Занятия предполагают лекционную, экскурсионную, научно-поисковую форму деятельности учащихся; занятия имеют практическую направленность – составление презентаций, проведение экскурсий в музее, подготовку и проведение виртуальной экскурсии по музею.

Принципы работы школьного музея

- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- оптимизация деятельности музея в русле реализации программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музеев;
- рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся **новых компетенций**:

- *исследовательских* (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специали-

ста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мысленный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками; умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- *менеджерские* (умение ставить цель; умение планировать деятельность, время, ресурсы; умение принимать решение и прогнозировать их последствия; навыки исследования собственной деятельности; навыки саморегуляции в деятельности);
- *коммуникативные* (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы; умение вести дискуссию; умение отстаивать свою точку зрения; умение находить компромисс; навыки интервьюирования; устного опроса);
- *презентационные* (навыки монологической речи; умение уверенно держаться во время выступления; умение использовать различные средства наглядности при выступлении; умение отвечать на незапланированные вопросы).