

**Дорожная карта подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
в МБОУ СШ № 23 в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализаци и	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году	июль-август 2024	Заместитель директора, руководители ШМО
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году в МБОУ СШ № 23	июль-август 2024	Заместитель директора, руководители ШМО
2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-11 в ходе ее проведения в 2024 году	август-сентябрь 2024	Заместитель директора
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на августовском заседании педагогического совета	август 2024	Директор, заместитель директора
3.1.	Совещания с руководителями ШМО, учителями - предметниками по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 г	август-октябрь 2024	Директор, заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества среднего общего образования	В течение года	Администрация ОО
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в образовательной организации, в том числе в части преподавания русского языка	По отдельному у плану	Администрация ОО, руководители ШМО
1.2.	Участие и его анализ в международных и национальных исследований качества образования	По отдельному у плану	Заместители директора, руководители ШМО
2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ЕГЭ через курсы повышения квалификации работников образования	В течение 2024-2025 уч. года	Директор, заместитель директора
2.1.	Участие в семинаре для учителей математики по обмену опытом «Развитие математических способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках математики и во внеурочное время».	В соответствии с планом ГМО	ШМО учителей математики
2.2.	Трансляция эффективного педагогического опыта учителя русского языка и литературы: «Методика и практика подготовки к сдаче ГИА по русскому языку и литературе»	По плану ШМО	Заместители директора, руководители ШМО
2.3.	Участие в семинарах-практикумах для учителей русского языка, иностранного языка, химии, мастер-классов: «Методы и технологии подготовки к ЕГЭ по	По отдельному у плану	Заместители директора, руководители

	английскому и немецкому языкам в части говорения»; «ЕГЭ: просто о сложном»; «Урок по отработке навыков решения заданий высокого уровня сложности»		ШМО
2.4.	Участие в семинарах для заместителей директоров по УВР: - Семинар-практикум «Из опыта подготовки к ЕГЭ: выше проходного»; - Мастер-класс «Поэтапная подготовка учащихся к ЕГЭ»	По отдельном у плану	Заместители директора
2.5.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников, посвящённых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	август 2024 -май 2025	руководители ШМО
3.	Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-11	октябрь 2024 - апрель 2025	Заместители директора
3.1	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Ростовской области на 2024-2025 учебный год ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	по графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Администрация ОО
3.2.	Дистанционные курсы повышение квалификации учителей-предметников общеобразовательных организаций с низкими результатами ГИА 2024 года	октябрь 2024 - апрель 2025	Администрация ОО
4.	Проведение пробных итоговых сочинений по литературе для учеников 11 класса	Сентябрь-ноябрь 2024	Администрация ОО
5	Проведение пробных тестирований по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате единого государственного экзамена	В течение учебного года	Администрация ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
1.	Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными правовыми актами	в течение 2024-2025 уч. года	Администрация ОО
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов отдела образования администрации г. Гуково: - Об утверждении положения о территориальной конфликтной комиссии; - Об утверждении персональных составов территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА-9 в 2025 году; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2025 году; - Об определении мест регистрации заявлений на участие в ГИА 2025 и утверждении списка лиц, ответственных за прием заявлений; - Об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА-9, ЕГЭ, ГВЭ в 2025году; - Об утверждении комиссии о проверке готовности ППЭ к ОГЭ; - О формировании ППЭ и закреплении за ними участников ГИА, в том числе в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году; - О персональном составе организаторов (временных	ноябрь 2024 –июль 2025	Администрация ОО

	<p>коллективов), в том числе руководителей ППЭ при проведении ГИА-2025 по каждому учебному предмету в ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и государственного выпускного экзамена на территории г. Гуково; - Об обеспечении безопасности жизни и здоровья выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных организаций г. Гуково при доставке в ППЭ; - Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку 		
2.	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Администрация ОО
3.	Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 – май 2025	Администрация ОО, учителя-предметники
4. Финансовое обеспечение ГИА-11			
1.	Внесение предложений при планировании бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-2025 года, включая расходы на: <ul style="list-style-type: none"> - техническое сопровождение защищенного канала связи; - на проведение пуско-наладочных работ по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов для проведения ЕГЭ 	июль-август 2024 года	Директор ОО
2.	Размещение заказов, заключение контрактов и договоров, расчет за оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-ноябрь 2025	Главный бухгалтер
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	март - май 2025	Администрация ОО
1.2.	Проведение подготовки (на школьном уровне): <ul style="list-style-type: none"> - членов временных коллективов (организаторов в аудитории и вне аудитории) 	январь-апрель 2025	Заместитель директора
1.3.	Участие в мероприятиях муниципального уровня по подготовке: <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей 	март-апрель 2025	Заместитель директора
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль-май 2025	Заместитель директора
1.5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей ГИА-11	февраль-май	Заместитель директора

	в 2025 году	2025	
1.6.	Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ЕГЭ	март 2024	Администрация ОО
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Сентябрь 2024- май 2025	Администрация ОО
3.	Участие в обучении экспертов территориальных предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов	в течение 2024- 2025уч. года	Администрация ОО
3.1.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 уч. года	Администрация ОО
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) в установленном порядке	по отдельном у плану графику внесения све-дений в РИС в 2024-2025 уч. г.	Заместитель директора
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Заместитель директора
3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмена информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Заместитель директора
4.	Внесение предложений для формирования состава работников ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	Декабрь 2024- январь 2025	Администрация ОО
5.	Участие в федеральных тренировках по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ПП и сканированию ЭМ в штабе ППЭ	По отдельном у плану- графику	Заместитель директора, руководитель ППЭ, технические специалисты
6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль- май 2025	Администрация ОО
7.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, мест обработки экзаменационных работ, городских предметных комиссий (подкомиссий), в установленном порядке	март-май, август 2025	Администрация ОО
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024, февраль,	Администрация ОО

		май 2025	
9.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, руководителями ППЭ	Март-июнь 2025	Администрация ОО
10.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками	март-июнь 2025	Заместитель директора
11.	Формирование состава общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	сентябрь 2024, февраль-июнь 2025	Заместитель директора
12.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025	Заместитель директора
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов ОО	постоянно	Заместитель директора
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах ОО в сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора
1.2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2024–апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
1.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11	еженедельно по пятницам	Заместитель директора
1.4.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательной организации в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	декабрь 2024, март, апрель 2025	Заместитель директора, руководитель ППЭ, технические специалисты
1.5.	Своевременное доведение до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальных сайтах	до 1 февраля 2025	Заместитель директора
1.6.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ – ключ к успеху»	в течение 2024-2025 уч. года	Заместитель директора, классный руководитель
2.	Информирование всех участников образовательного процесса о работе "горячей линии" по вопросам ГИА-11	в течение 2024-2025 уч. года	Заместитель директора, классный руководитель
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 в 2025 году	постоянно	Заместитель директора, учителя-предметники
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Заместитель директора,

			учителя-предметники
4	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	в течение 2024-2025уч. года	Заместитель директора, классный руководитель
5.	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
5.2.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ-это не страшно!»	в течение 2024-2025 уч. года	Педагог-психолог
6.	Обеспечение, совместно с РОЦОЙСО, своевременного ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету в установленном порядке	май-июнь 2025 года	Заместитель директора, классный руководитель
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Контроль за качеством подготовки выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году	сентябрь 2024- май 2025	Администрация ОО
1.1.	Мониторинг деятельности педагогов, ученики которых показали низкие образовательные результаты ГИА-11 в 2024 году	сентябрь 2024	Администрация ОО
1.2.	Анализ диагностических проверочных работ по русскому языку и математике обучающихся 11 классов	сентябрь 2024, январь, май 2025	Администрация ОО, учителя-предметники
1.3.	Мониторинг выпускников текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд Российской Федерации, а также лиц, являющихся победителями и призерами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	март-май 2025	Администрация ОО
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения к ГИА-11	сентябрь 2024- сентябрь 2025	Администрация ОО
2.1.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ	март-май 2025	Администрация ОО
2.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности информации, внесенных сведений в РИС	постоянно	Заместитель директора
2.3.	Обеспечение готовности ППЭ на соответствие с установленными требованиями: - на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам, в том числе требованиям архитектурной доступности для лиц с ОВЗ; - на наличие стационарных металлоискателей, систем подавления активного сигнала GSM, видеонаблюдения.	май 2025	Директор ОО

Дорожная карта подготовки к проведению

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ СШ № 23 в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) в 2024 году	июль-август 2024	Заместитель директора, руководители ШМО
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году в МБОУ СШ № 23	июль-август 2024	Заместитель директора, руководители ШМО
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на августовском заседании педагогического совета	август 2024	Заместитель директора
2.1.	Совещания с руководителями ШМО, учителями - предметниками по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 г.	август-октябрь 2024	Директор, заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Администрация ОО
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях г. Гуково, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному у плану	Администрация ОО, руководители ШМО
1.2.	Анализ и его участие в международных и национальных исследованиях качества образования	по отдельному у плану	Заместители директора, руководители ШМО
2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ через курсы повышения квалификации работников образования	В течение 2024-2025 уч. года	Директор, заместитель директора
2.1.	<p>Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9:</p> <p>по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ОГЭ и ГВЭ 2024 года по математике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по математике в 2025 году; <p>по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ и ГВЭ по русскому языку в 2024 году; <p>по литературе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по литературе; - общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания; 	по отдельному у плану	Учителя-предметники, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ по литературе в 2024 году; - методика подготовки обучающихся к итоговому собеседованию. <p>по иностранным языкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ по иностранному языку в 2024 году. <p>по информатике и ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА 2024 года по информатике в 9 классе и характеристика типичных ошибок. <p>Особенности ГИА-9 по информатике в 2025 году.</p> <p>по обществознанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ по обществознанию в 2024 году; - методика подготовки обучающихся к ОГЭ по обществознанию. <p>по истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ по истории в 2024 году. <p>по биологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная итоговая аттестация в 9 классе: анализ результатов и типичных ошибок ГИА по биологии в 2024 году, рекомендации по их устранению; <p>по химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная итоговая аттестация в 9 классе: анализ результатов и типичных ошибок ГИА по химии в 2024 году; рекомендации по их устранению; - система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по химии (9 класс); 		
2.2.	Участие в заседании «Круглый стол» для заместителей директора по УВР на тему: «Особенности организации подготовки учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ»	ноябрь 2024	Заместители директора, руководители ШМО
2.3.	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников, посвящённых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	август 2024 - май 2025	Учителя-предметники
3.	Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	октябрь 2024 года - апрель 2025	Администрация ОО
3.1	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Ростовской области на 2024-2025 учебный год ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	по графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Администрация ОО
3.2.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации учителей-предметников общеобразовательных организаций	октябрь 2024 года - апрель 2025	Администрация ОО
4.	Проведение пробных тестирований по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате основного государственного экзамена	январь-май 2025	Администрация ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами	в течение 2024-2025 уч. года	Администрация ОО
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов: - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 в 2025 году;	ноябрь 2024 – июль 2025	Администрация ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - Об определении мест регистрации заявлений на участие в ГИА-9 и утверждении списка лиц, ответственных за прием заявлений; - О подготовке к проверке готовности ППЭ к ОГЭ; - О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - Об обеспечении безопасности жизни и здоровья выпускников 9-х классов общеобразовательной организации при доставке в ППЭ. 		
3.	Организация взаимодействия с отделом образования по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Администрация ОО
4.	Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-9 в 2025 году	сентябрь 2024 – май 2025	Администрация ОО, учителя- предметники
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Внесение предложений при планировании муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА 2025 года, включая расходы на: <ul style="list-style-type: none"> - техническое сопровождение защищенного канала связи; - на проведение пуско-наладочных работ по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов для проведения ОГЭ; - обеспечение оргтехникой; - канцтоварами. 	июль- август 2025	Директор ОО
2.	Размещение заказов, заключение контрактов и договоров, расчет за оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА-9	февраль- ноябрь 2025	Главный бухгалтер
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	февраль- апрель 2025	Администрация ОО
1.2.	Проведение подготовки (на школьном уровне): <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей 	март- апрель 2025 года	Заместитель директора
1.3.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в штабе пункта по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль- май 2025	Заместитель директора
1.4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей ГИА-9 в 2025 году	февраль- май 2025 года	Заместитель директора
1.5.	Участие в вебинарах с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ОГЭ	март 2025	Заместитель директора
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц,	сентябрь	Заместитель

	привлекаемых к проведению ГИА-9	2024-май 2025	директора
3.	Обучение экспертов территориальных предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов		Заместитель директора
3.1.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 уч.года	Заместитель директора
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2024 года	август-сентябрь 2024-2025 г	Заместитель директора
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 - году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов	до 1 декабря 2024 г	Заместитель директора
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Заместитель директора
3.1.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмена информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Администрация ОО
4	Предложения по формированию состава работников ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2025	Администрация ОО
5.	Участие в федеральных тренировках по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в штабе ППЭ	по отдельном у плану-графику	Заместитель директора, руководитель ППЭ, технические специалисты
6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-май 2025	Администрация ОО
7.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, городских конфликтной и предметной комиссий (подкомиссий), в установленном порядке	март-май, август 2025	Администрация ОО
8.	Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах	февраль, март, май 2025	Администрация ОО
9.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, руководителями ППЭ ГИА-9	март-июнь 2025	Администрация ОО
10.	Предложения по формированию состава общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	сентябрь 2024года, февраль-июнь 2025	Администрация ОО
11.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025	Администрация ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов ОО	постоянно	Заместитель директора
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОО в сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора
1.2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
1.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	еженедельно по пятницам	Заместитель директора, классный руководитель
1.4.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	декабрь 2024 года, март, апрель 2025	Администрация ОО, руководитель ППЭ
2.	Доведение до сведения всех участников образовательного процесса информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА-9	круглогодично	Заместитель директора, классный руководитель
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году	постоянно	Заместитель директора
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Заместитель директора
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора, классные родители
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
6.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету в установленном порядке	май-июнь 2025	Заместитель директора, классные родители
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Контроль за качеством подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году	сентябрь 2024 -май 2025	Администрация ОО
1.1.	Анализ диагностических проверочных работ по русскому языку и математике обучающихся 9 классов	сентябрь 2024, январь, май 2025	Администрация ОО, учителя-предметники
1.2.	Мониторинг выпускников текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа	март-май 2025	Администрация ОО

	всероссийской олимпиады, членами сборных команд Российской Федерации, а также лиц, являющихся победителями и призерами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников		
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	сентябрь 2024-сентябрь 2025	Администрация ОО
2.1.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ	март-май 2025	Администрация ОО
2.2.	Обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации, внесенных сведений в РИС	постоянно	Заместитель директора
2.3.	Обеспечение готовности ППЭ на соответствие с установленными требованиями: - на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам, в том числе требованиям архитектурной доступности для лиц с ОВЗ; - на наличие стационарных металлоискателей, систем подавления активного сигнала GSM, видеонаблюдения;	май 2025	Директор ОО