

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СШ № 23 на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 30 августа 2021 г.- внесение изменений, в течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля выполнения	Директор
1.2.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение 2021-2024 гг.	Директор
1.3.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг.	Директор
1.5.	Представление в отдел образования Администрации города Гуково информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
1.6.	Представление в отдел образования Администрации города Гуково информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам МБОУ СШ № 23, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения к ним мер юридической ответственности.	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической	Директор

		ответственности	
1.7.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в МБОУ СШ № 23	Постоянно	Директор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СШ № 23			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации МБОУ СШ № 23 своих функций	Ежегодно, до 1 октября	Директор
2.3	Осуществление контроля исполнения работниками школы обязанности по уведомлению администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по АХЧ
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
2.5	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024 гг.	Директор
2.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение 2021-2024 гг.	Администрация
2.8	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг		
3.1	Соблюдение условий , процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Постоянно Директор, Главный бухгалтер
3.2	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения школьных нужд	В течение 2021-2024 гг. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
3.3	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения школьных нужд	В течение 2021-2024 гг. Главный бухгалтер
3.4	Проведение мониторинга выявленных в МБОУ СШ № 23 случаев несоблюдения требований об отсутствии интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	В течение 2021-2024 гг. Главный бухгалтер
3.5	Обжалование в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	В течение 2021-2024 гг. Главный бухгалтер
4. Антикоррупционный мониторинг		
4.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в МБОУ СШ № 23; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.2	Анализ исполнения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4.3	Представление в отдел образования администрации города Гужово информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в школе посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в администрацию школы.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.3	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой антикоррупционной работе.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
5.5.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на школьном сайте	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
5.6.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Администрация
5.7.	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях Управляющего совета и родительских собраниях.	В течение 2021-2024 гг.	Директор

	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.		
6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.2	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
6.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками школы по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Администрация школы
6.4	Участие в муниципальных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуждв том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течении 2021-2024гг	Заместитель директора по УВР
6.5	Участие в муниципальных обучающих семинарах по антикоррупционному просвещению, правовому воспитанию и популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Администрация школы
6.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	ШМО учителей обществоведческого цикла
6.7	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки».	В течение 2021-2024 гг.	ШМО учителей обществоведческого цикла
6.8	Включение в программы учебных предметов, внеурочной деятельности мероприятий антикоррупционного характера	Ежегодно, август	Заместитель директора по УВР

7. Взаимодействие МБОУ СШ № 23 и родителей (законных представителей) обучающихся			
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ		
7.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставления услуг.	Ежегодно, май	Администрация
7.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения информации о деятельности ОУ		
7.4	Организация работы Управляющего совета школы	В течение 2021-2024 гг.	Директор
7.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением контрольно-оценочных процедур, развитие института общественного наблюдения на ГИА, ВПР, ВСОШ.	В течение 2021-2024 гг.	Администрация школы