Отдел образования администрации г.Гуково Ростовской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя школа № 23 имени В.А.Шеболдаева
(МБОУ СШ № 23)

ПРИКАЗ

01.09.2021 **№** 64-6/09

Об организации деятельности
Службы примирения в МБОУ СШ № 23
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение Указа Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», протокола внеочередного заседания областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 03.03.2014 № 1, приказа минобразования Ростовской области от 14.05.2014 № 299 «Об утверждении примерного положения о службе примирения в образовательной организации», распоряжения отдела образования администрации г. Гуково № 192 от 30.05.2014г., распоряжения МБОУ СОШ №23 № 36 от 16.09.2014г. О создании службы примирения в МБОУ СОШ №23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Службы примирения на 2021-2022 учебный год:
   1.1. Караулова О.В. – куратор службы
   1.2. Ильина З.И. – внештатный инспектор по охране прав детства
   1.3. Чистякова М.И. – уполномоченный по правам ребёнка
   1.4. Верещако Н.А. – заместитель директора по ВР
   1.5. Удовкина Е.Н. – заместитель директора по УВР
   1.6. Рубцова А.А. – председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СШ №23

2. Организовать деятельность Службы примирения в соответствии с Положением о службе примирения МБОУ СШ № 23 (Приложение № 1).
3. Утвердить план-график работы на 2021-2022 учебный год. (Приложение № 2)
4. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Верещако Н.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Лушкина

С приказом от 01.09. 2021 г. № _____/од ознакомлены:

Удовкина Е.Н

Верещако Н.А.

Караулова О.В.

Чистякова М.И.

Ильина З.И.

Приложение 1
К приказу от 01.09.2021
№

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения в МБОУ СШ №23

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4. повышение квалификации работников МБОУ СШ №23 по защите прав и интересов детей;

2.1.5. обеспечение открытости в деятельности МБОУ СШ №23 в части защиты прав и интересов детей;

2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ СШ №23. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ СШ №23 и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ СШ №23.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, име-

ющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МБОУ СШ №23 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ СШ №23 - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБОУ СШ №23 оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация МБОУ СШ №23 содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ СШ №23 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации МБОУ СШ №23 предложения по снижению конфликтности в школе.

Приложение 2
К приказу от 01.09.2021
№

План работы службы школьной примирения
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные
	Сентябрь		
1	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся)	Спланировать работу на новый учебный год	Руководитель школьной службы примирения
2	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Формирование положительных эмоций	Руководитель школьной службы примирения
	Октябрь		
3	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы примирения, классные руководители.
4	Помощь учащимся справится со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы примирения
	Ноябрь		
5	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы примирения, классные руководители.
6	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы примирения, классные руководители.
	Декабрь		
7	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы примирения
8	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы примирения

	Январь		
9	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения
10	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы примирения
11	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы примирения
	Февраль		
12	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы примирения, классные руководители.
13	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы примирения
	Март		
14	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов» Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Рассказать о типах конфликтов Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы примирения, классные руководители.
15	Тренинг «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения
	Апрель		
16	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы примирения
17	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы примирения
	Май		
18	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы примирения
	В течение года		
19	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы примирения
20	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов	Руководитель школьной службы примирения