

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ СШ №23**

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум школы – совещательный орган при директоре, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно-воспитательного процесса.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум – систематически действующий орган, наделенный правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум школы создается приказом директора.

2. Задачи и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума школы

2.1. Задачами консилиума является:

- психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников и комплектование классов компенсирующего обучения;
- психолого-педагогическое диагностирование обучающихся в период школьной адаптации в условиях учебной деятельности;
- выявление характера и причин отклонений в физическом, психическом, нравственном и интеллектуальном развитии, причин затруднений в обучении и поведении;
- определение направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы;
- интеграция медицинских, психологических и педагогических знаний особенностей личности ребенка;
- координация усилий учителей, школьных работников и родителей в осуществлении коррекционно-развивающего и реабилитационного воздействия на учащихся;
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.2. Консилиум школы выполняет следующие функции:

- проводит углубленное психолого-медико-педагогическое исследование успешности первичной адаптации обучающихся в школе, их школьной адаптации в течение всех лет обучения, готовности интегрироваться в обществе;
- определяет целесообразность индивидуальных занятий с обучающимися в

- режиме продленного дня, их формы и продолжительность;
- консультирует педагогов и родителей по вопросам индивидуализации учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет контроль за выполнением педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу к обучению и воспитанию учащихся.

2.3. Диагностическая функция консилиума включает в себя:

- распознавание характера неготовности ребенка к обучению в школе;
- распознавание характера и причин трудности школьной адаптации;
- распознавание характера отклонений в учении и поведении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выявление доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

2.4. Воспитательная функция консилиума включает в себя:

- разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых учителю, классному руководителю, родителям, ученическому активу: лечебных, дисциплинирующих, контролирующих мер по рекомендации характера на основе вовлечения в интересную и доступную для учащегося деятельность, мер по созданию оптимальных психологических условий развития на уроке и во внеурочное время;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе собеседования.

3. Состав и порядок формирования психолого-медико-педагогического консилиума школы

3.1. Состав консилиума должен быть объединением носителей психолого-педагогической, медицинской, правовой культуры.

3.2. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- кл.руководители;
- опытные педагоги;
- педагог-психолог;
- школьный медработник и др.

3.3. Специалисты, не являющиеся работниками школы, привлекаются для работы в психолого-педагогическом консилиуме на договорной основе.

3.4. Состав консилиума может быть достаточно широк, включать в себя постоянных и временных членов.

3.5. Постоянные члены консилиума (руководитель, заместители директора, психолог, медработник) присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.6. Временными членами консилиума считаются лица, приглашенные на

заседание: классный руководитель, заявивший ребенка на консилиум, члены родительского комитета, специалист-консультант, инспектор по делам несовершеннолетних, референтное лицо.

4. Руководство психолого-педагогическим консилиумом

4.1. Руководство психолого-педагогическим консилиумом осуществляет директор школы, что гарантирует статус консилиума, придает его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению его решений, всех нужных воспитательных сил и средств школы.

4.2. Руководитель психолого-педагогического консилиума отвечает за общие вопросы организации заседаний; обеспечивает их систематичность; формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание; координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса; организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума; может осуществлять режиссуру консилиума.

4.3. Председатель психолого-педагогического консилиума обеспечивает содержательную сторону его работы: организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, осуществляет режиссуру заседания, проводит диагностическое собеседование с учащимися и родителями, оформляет протоколы заседаний. Председателем может быть учитель, повысивший свою психолого-диагностическую культуру на курсах в ИПК или путем самообразования. Председатель консилиума за выполнение дополнительных обязанностей может получать доплату в размере, определенном администрацией и советом школы.

4.4. Школьный медработник информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендации консилиума обеспечивает направление учащегося на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т. д.), дает рекомендации по режиму жизнедеятельности учащегося.

4.5. Инспектор ПДН представляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне (о неформальных объединениях, договорных компаниях, правонарушениях и происшествиях, в которых задействованы учащиеся школы), помогает отследить внешкольные связи и содержание досуга учащегося, дает характеристику неблагоприятным семьям, стоящим на учете, активно участвует в собеседовании с учащимися и родителями (лицами, их заменяющими).

4.6. Классный руководитель (учитель начальных классов) дает характеристику учащимся, формирует в обобщенном виде смысл трудностей их воспитания и обучения, активно участвует в собеседовании с родителями и самими учащимися, получает и выполняет рекомендации консилиума.

4.7. Член родительского комитета дает информацию о микроклимате своего класса, семьи учащегося, о положении учащегося в классе, его взаимоотношениях со сверстниками, оценку с позиции родителя, стилю

работы классного руководителя, активно участвует в собеседовании с учащимися, получает и выполняет рекомендации консилиума.

4.8. Референтное лицо – педагог, пользующийся авторитетом в глазах обсуждаемого учащегося, к которому он испытывает симпатию или хотя бы доверие. Референтное лицо помогает "разговорить" ученика, снять барьеры общения и дает характеристику на консилиуме положительным сторонам учащегося, активно участвует в собеседовании, по мере надобности может быть подключенным к выполнению рекомендаций консилиума. Референтное лицо – желательный участник совещания.

5. Организация работы психолого-педагогического консилиума школы

5.1. Заседание консилиума проводится один раз в четверть. Совещание может быть также создано экстренно, в связи с острой конфликтной ситуацией. Организация заседания проводится в два этапа.

5.2. На подготовительном этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые будут уточнены и дифференцированы на заседании. Диагностика проводится по единой программе изучения учащегося разнообразными процедурными способами (диагностический "мозговой штурм", диагностическая оценка, диагностический монолог).

5.3. Сбор сведений организуется председателем консилиума и проводится педагогом-психологом школы.

5.4. На втором основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются учащийся и его родители.

5.5. Члены консилиума обязаны осуществлять контроль за выполнением рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

5.6. Контроль организуется силами звеньев управления образовательно-воспитательным процессом: вопрос о выполнении рекомендаций консилиума, динамике интеллектуального и личностного развития ученика может быть рассмотрен на педсовете, совещании при директоре, заседании учителей начальных классов, классных руководителей.

5.7. Документация консилиума состоит из приказа о его организации и утверждении состава на данный учебный год, книги протоколов психолого-медико-педагогического консилиума.

5.8. Книга протоколов заполняется секретарем консилиума.

6. Правовые положения психолого-педагогического консилиума.

6.1. Психолого-педагогический консилиум имеет право давать заключения о следующем:

- направление детей на городскую медико-психолого-педагогическую комиссию для определения характера недостатков в развитии ребенка и решения вопроса о формах дальнейшего обучения в случае отсутствия положительной динамики развития.