

Межрайонная ИФНС России №21 по  
Ростовской области 61131  
Зарегистрированы Изменения в Устав  
юридического лица

ОГРН 1026102024190

представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «04» июня 2015 г.

ГРН 2156191044469

**УТВЕРЖДЕН**

приказом отдела образования ад-  
министрации г. Гуково

от «18» июня 2015 г. № 167

Заведующий

О.В.Никулина

м.п.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий финансовым отделом  
администрации г. Гуково

О.А. Риттер

м.п.

«18» 05 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. директора Департамента иму-  
щественных отношений г. Гуково

М.В.Дудин

м.п.

«18» 05 2015 г.

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней школы № 23 имени В.А.Шеболдаева

(новая редакция)

г.Гуково  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа № 23 в соответствии с Решением Гуковского городского совета народных депутатов от 27.11.1991 г. переименована в Муниципальное учреждение образования общеобразовательную школу № 23 г. Гуково.

В соответствии с Постановлением главы администрации г.Гуково от 02.03.1998 г. № 43 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю (полную) общеобразовательную школу № 23 г.Гуково.

В соответствии с Постановлением главы (мэра) администрации г.Гуково от 12.02.2003 г. № 75 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23.

В соответствии с приказом Отдела образования администрации г.Гуково Ростовской области от 11.10.2006 г. № 167 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 имени В.А.Шеболдаева.

В соответствии с приказом отдела образования администрации г.Гуково от 16.09.2011 г. № 284 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 имени В.А.Шеболдаева.

С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени В.А.Шеболдаева изменяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 23 имени В.А.Шеболдаева. (Далее – Образовательная организация).

Образовательная организация является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (МОУ СОШ № 7) в связи с реорганизацией МОУ СОШ № 7 путем присоединения к МОУ СОШ № 23 на основании постановления главы (мэра) администрации г.Гуково № 312 от 25.05.2004 г.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Образовательной организации в соответствие с законодательством.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 имени В.А.Шеболдаева и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 23 имени В.А.Шеболдаева;
- сокращенное наименование: МБОУ СШ № 23.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 347879, Россия, Ростовская область, город Гуково, улица Молодёжная, 17;

фактический адрес: 347879, Россия, Ростовская область, город Гуково, улица Молодёжная, 17.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.8. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.9. Образовательная организация создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.9.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за Образовательной организацией муниципальными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинским учреждениям помещения. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- помещения для осуществления медицинской деятельности, соответствующие условиям и требованиям СанПиН;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

1.9.2. Организация питания обучающихся и работников Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм.

Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательной организации выделяются специальные помещения, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.10. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Образовательной организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.12. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного само-

управления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

1.16. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессио-

нальной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, созданию условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Образовательная организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Образовательной организации относятся:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Образовательной организации;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация программ художественно-эстетической направленности;
- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ социально – педагогической направленности;
- реализация программ естественно-научной направленности;
- реализация программ социально-экономической направленности;
- реализация программ культурологической направленности;
- предоставление услуг спортивного комплекса;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Положением Образовательной организации.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Образовательной организации, соответствующая целям Образовательной организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;

- сдача в аренду с согласия Департамента имущественных отношений г. Гуково недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Департамента имущественных отношений г. Гуково, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Департаментом имущественных отношений г. Гуково или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Образовательной организации;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- издательско-полиграфическая деятельность Образовательной организации по производству и (или) реализации печатной продукции;
- торговля покупными товарами;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организация специального информационного обслуживания субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.5. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации (реинвестируются в образовательный процесс). Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.4.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.4.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Образовательной организации:

- организация питания обучающихся и работников;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и так далее;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания обучающихся и работников;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.4.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.10. Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.4.11. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им воз-

раста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.5. Образовательная организация предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, на время получения образования бесплатно в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.6. Образовательная деятельность и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Образовательной организации определяются локальным актом Образовательной организации.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Образовательной организации с учетом санитарных правил и норм.

3.8. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.9. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, времени, отводимого на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Образовательная организация.

3.10. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным актом Образовательной организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.11. В Образовательной организации применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

#### 4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Город Гуково». Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Гуково» осуществляются отделом образования администрации г. Гуково, именуемого в дальнейшем «Учредитель».

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ним территории;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

ф) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных директором Образовательной организации;

х) согласовывает штатное расписание;

ц) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Департаментом имущественных отношений г. Гуково.

Образовательная организация публикует отчет о своей деятельности, в том числе об использовании закрепленного за ним имущества.

## **5. Управление Образовательной организацией.**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет,
- Попечительский совет,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Общешкольный родительский комитет,
- Ученический парламент.

5.4. В Организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Организацией.

5.5. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) могут создаваться Ученический парламент, Управляющий совет, Попечительский совет, Общешкольный родительский комитет, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

5.6. Организация предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

5.7. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-

методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

- 3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
  - нецелевое использование бюджетных средств;
  - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

#### 5.8. Управляющий совет.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Образовательной организации).

Члены Управляющего совета избираются из числа обучающихся третьей ступени общего образования общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования.

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации. Директор Образовательной организации входит в состав совета по должности. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

Представитель Учредителя (1 человек) в совете Образовательной организации назначается Учредителем.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся

всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников школы, а также представителя Учредителя.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместители, секретарь.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Образовательной организации не могут быть избраны его председателем.

Председатель Управляющего совета проводит его заседания и подписывает решения. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Управляющего совета и если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

Член Управляющего совета может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов совета.

Компетенция Управляющего совета:

- участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия общим собранием трудового коллектива;
- рассматривает и рекомендует для утверждения Программу развития Образовательной организации (по представлению директора);
- рассматривает и согласовывает режим работы Образовательной организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий, укрепление здоровья и обеспечение прав обучающихся в Образовательной организации;
- рассматривает и рекомендует для утверждения годовой календарный график;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- предъявляет Учредителю кандидата для назначения на должность руководителя Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает отчет директора Образовательной организации (публичный отчет) по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает по представлению директора Образовательной организации Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Деятельность Управляющего совета регулируется Положением, утвержденным директором Образовательной организации.

## 5.9. Попечительский совет.

Попечительский совет создается для оказания Образовательной организации содействия в развитии материально-технической базы, оказания помощи в проведении различных мероприятий, соревнований, поощрении обучающихся и т.п.

Попечительский совет избирается на 2 года. Организация его деятельности осуществляется по принятому на учебный год плану.

В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить представители родительской общественности всех классов Образовательной организации (по 1-2 человека от параллели). В работе Попечительского совета могут участвовать педагогические работники Образовательной организации и представители общественности.

Попечительский совет собирается председателем совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Попечительского совета избирается на 1 год его членами, проводит заседания и подписывает решения.

Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Попечительского совета и если за него проголосовало большинство присутствовавших.

Решения Попечительского совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Член Попечительского совета может потребовать обсуждения советом любого вопроса, входящего в его компетенцию.

Компетенция Попечительского совета:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и Программ развития Образовательной организации;
- создание фонда добровольных пожертвований Образовательной организации;
- организация поступления и рационального использования добровольных пожертвований:
  - на выделение средств для поощрения обучающихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах или олимпиадах;
  - на оказание помощи обучающимся для участия в мероприятиях, организуемых школой;
  - на выделение денежных средств для финансирования охранных услуг агентства, имеющего право на данную деятельность;

- на оказание помощи школе в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды школы.
- контроль реализации основных направлений благотворительной помощи;
- контроль использования добровольных пожертвований.
- Деятельность Попечительского совета регулируется Положением, утвержденным директором Образовательной организации.

#### 5.10. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Образовательной организации, его заместители, все педагогические работники (педагог библиотекарь, педагог психолог), включая совместителей (педагогических работников).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Образовательной организации).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в Образовательной организации.

Компетенция Педагогического совета включает:

- Вопросы анализа, оценки и планирования:
  - 1) фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций, а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций;
  - 2) воспитательной и методической работы;
  - 3) процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно - воспитательного процесса;
  - 4) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Вопросы разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:
  - 1) образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Образовательной организации, а также изменений к ним;
  - 2) рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
  - 3) годового календарного учебного графика.
- Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состояния и эффективности.
- Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:
  - 1) новых педагогических и воспитательных технологий;
  - 2) новых форм и методов обучения, а также воспитания обучающихся;
  - 3) новых учебных пособий, технических средств обучения и контроля и т. п.
- вопросы инновационной и исследовательской педагогической работы;
- вопросы повышения квалификации и аттестации работников;
- вопросы выдвижения кандидатур работников на поощрение и награды;
- вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности Образовательной организации, методических объединений и педагогических организаций;
- утверждение избранных руководителей методических объединений;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координация педагогической деятельности Образовательной организации с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями), а также с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта;

- вопросы допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выпуска, награждения медалями, похвальными листами, похвальными грамотами, о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

Организация деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Образовательной организации.

#### 5.11. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Срок полномочий – три года. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Председатель Общего собрания трудового коллектива выбирается на общем собрании из числа членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривает перспективные планы развития Образовательной организации;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

Формирование Общего собрания трудового коллектива и его деятельность регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждённым директором Образовательной организации.

#### 5.12. Общешкольный родительский комитет.

В состав Общешкольного родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий – два года.

Заседание Общешкольного родительского комитета проводится по мере необходимости. Заседание Общешкольного родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласовывается с директором Образовательной организации.

О своей работе Общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением, утверждённым директором Образовательной организации.

Осуществление членами Общешкольного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Компетенция Общешкольного родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с органами управления Образовательной организации по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением, утверждённым директором Образовательной организации.

### 5.13. Ученический парламент.

Ученический парламент создается с целью организации ученического управления, вовлечения обучающихся в общешкольные мероприятия, воспитания целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения путем закрытого голосования при проведении деловой игры «Выборы».

Ученический парламент избирается сроком на два года из числа обучающихся 5-10-х классов, по одному человеку от класса. Представители избираются на классных ученических собраниях.

В состав Ученического парламента входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены парламента.

Заседания Ученического парламента проводятся не менее одного раза в четверть.

Решение принимается на общем собрании большинством голосов при наличии не менее 50% от общего собрания обучающихся. Принятое решение передается на утверждение Управляющему совету.

К компетенции Ученического парламента относится:

- участие в управлении Образовательной организации в пределах своей компетенции согласно положению об Ученическом парламенте;
- участие в коллективном планировании школьных дел;
- обсуждение содержания и форм проведения школьных мероприятий;
- организация конкурсов, вечеров, субботников и других мероприятий;
- контроль за работой советов классов;
- анализ проведения внеклассных мероприятий.

Деятельность Ученического парламента регулируется Положением, утвержденным директором Образовательной организации.

## **6. Локальные нормативные акты Образовательной организации.**

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальным актом Образовательной организации.

6.4.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

6.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, предусмотренные трудовым законодательством, и обоснование по нему в представительный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

6.4.5. Представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.6. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию. Директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Образовательной организации, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде.

6.4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.**

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Гуково» и закрепляется Департаментом имущественных отношений г.Гуково за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Департаментом имущественных отношений г. Гуково. Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Департамента имущественных отношений г. Гуково вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Закреп-

ленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на правах постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- ассигнования бюджета г.Гуково, предусмотренные Решением Гуковской городской Думы о местном бюджете;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.12. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная орга-

низация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Город Гуково» средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в органе казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

7.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого дого-

вора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется:

- путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.22. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной прино-

сящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа. Хранение документов.**

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией г.Гуково в форме постановления. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Администрации г.Гуково о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г.Гуково.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.6. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.8. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив муниципального образования «Город Гуково».

## **9. Порядок внесения изменений в Устав. Образовательной организации.**

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом имущественных отношений г. Гуково, финансовым отделом администрации г. Гуково в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Департамент имущественных отношений г. Гуково:

- а) копию Устава в новой редакции, изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива 05.05.2015 г. (Протокол № 2 от 05.05.2015 г.)

Прошито и пронумеровано  
33 (тридцать три) страницы.  
Директор МБОУ СОШ № 23  
А.М.Лушкина



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 33  
(*тридцать три*) лист *ак*  
Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России  
№ 21 по Ростовской области  
С. Н. Дикусар

