

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СШ № 23**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и определяет порядок создания и организации деятельности в МБОУ СШ № 23 Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет МБОУ СШ № 23 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом общеобразовательного учреждения.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- определение компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- повышение финансово – экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Управляющий совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СШ №23 и настоящим Положением

- 3.1. участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия собранием трудового коллектива;
- 3.2. рассматривает и рекомендует для утверждения Программу развития МБОУ СШ № 23 (по представлению директора МБОУ СШ №23);
- 3.3. выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками МБОУ СШ №23, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ СШ №23 в качестве наблюдателей;
- 3.4. рассматривает и согласовывает режим работы МБОУ СШ №23, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий, показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в общеобразовательном учреждении; участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для участников образовательного процесса;
- 3.5. рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный график;
- 3.6. участвует в стимулировании труда педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 3.8. предьявляет учредителю кандидата для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения;
- 3.9. рассматривает и утверждает отчет директора МБОУ СШ №23 (публичный отчет) по итогам учебного и финансового года;
- 3.10. рассматривает и согласовывает план повышения квалификации педагогических работников МБОУ СШ №23, положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.11. согласовывает по представлению директора МБОУ СШ №23 Положение о порядке оказания МБОУ СШ №23 дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3.12. согласовывает решение о сдаче в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

### **4. СОЗДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЕГО СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 4.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования,

обучающихся третьей ступени общего образования, работников общеобразовательного учреждения, а также представителя учредителя.

4.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения.

4.3. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.4. Процедура выборов для каждой категории членов совета, количественный состав Совета и организация его работы определяются уставом общеобразовательного учреждения. При этом количественный состав совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении).

4.7. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

4.8. Общее количества членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

4.9. В состав Совета МБОУ СШ № 23 входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

4.10. Члены совета МБОУ СШ № 23 из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования.

4.11. Формы участия обучающихся в качестве членов Совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируются уставом школы с учетом того, что в соответствии с п. 1 ст. 54 Семейного кодекса РФ лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребенком.

4.12. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием (конференцией) работников школы. Директор школы входит в состав совета по должности. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета.

При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

4.13. Представитель учредителя (1 человек) в совете школы назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

4.14. Для проведения выборов в Совет МБОУ СШ № 23 создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Уставом МБОУ СШ № 23.

4.15. Совет МБОУ СШ № 23 считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников школы, а также представителя Учредителя.

4.16. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители, секретарь.

4.17. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) школы не могут быть избраны председателем Совета МБОУ СШ № 23.

4.18. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю.

4.19. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.20. Члены совета МБОУ СШ №23 работают на общественных началах.

4.21. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в это время не включается).

4.22. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

4.23. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.4. Кворум для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совещании.

5.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде постановлений.

5.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не осуществляется, если против такого способа голосования выступает хотя бы один член Совета.

5.9. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты:

- Устав МБОУ СШ № 23, изменения и дополнения к нему,
- Программа развития МБОУ СШ №23,
- решение об исключении обучающегося.

5.10. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из МБОУ СШ № 23 принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5.11. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.12. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте МБОУ СШ №23. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.11 Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СШ № 23 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.12 Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.13 МБОУ СШ № 23 вправе компенсировать членам Управляющего Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных МБОУ СШ № 23 за счет уставной приносящей доходы деятельности и извне бюджетных источников.

5.14 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.4. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

6.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

### ***Член Управляющего Совета имеет право***

7.1. участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обнаружении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений;

7.2. оставшись в меньшинстве при голосовании, выразить свое особое мнение в письменном форме, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- 7.3. инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу относящемуся к компетенции Совета;
- 7.4. запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- 7.5. по письменному заявлению выйти из Управляющего Совета.

***Член Управляющего Совета обязан:***

- 7.6. добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- 7.7. присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- 7.8. соблюдать Устав учреждения.
- 7.9. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за
- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
  - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
  - совершение противоправных действий не совместимых с членством в Управляющем совете.
- 7.10. Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:
- принятие решений повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;
  - если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.
- 7.11. Новые выборы Управляющего совета назначаются директором МБОУ СШ № 23.