

Согласовано  
Председатель ПК МБОУ СОШ № 23  
Калинина Н.В.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 23  
Лушкина А.М.

15.10.2014

15.10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера (премировании)**  
**работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 23**  
**имени В.А.Шеболдаева**  
**(МБОУ СОШ № 23)**

**1. Общие положения.**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением мэра г.Гуково Ростовской области от 29.10.2008 г. № 1388 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» настоящим Положением определяются основания установления выплат стимулирующего характера (премирование) работникам МБОУ СОШ № 23 .

Стимулирующие выплаты (премии) выплачиваются в пределах 5% от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5% на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Применение настоящего Положения направлено на создание у работников МБОУ СОШ № 23 материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, за квартал, за год при условии достижения высоких результатов в исполнении должностных обязанностей.

Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников МБОУ СОШ № 23 в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в школе квалифицированных кадров.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора по школе.

Основанием для премирования являются высокие достижения в труде, качественное выполнение работ и заданий, справки, акты, приказы, распоряжения, отчеты и другие материалы, подтверждающие качественное и результативное выполнение должностных обязанностей по показателям.

**2. Перечень показателей для премирования.**

<b>Для администрации школы</b>	
1.	Директору школы, заместителям директора школы, главному бухгалтеру школы стимулирующие выплаты (премия) выплачиваются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера отдела образования администрации г.Гуково Ростовской области, утверждённого приказом № 17

от 05.02.2009 г. по отделу образования администрации г.Гуково

**Для педагогических работников и преподавателя-организатора ОБЖ**

1.	За проведение открытых уроков, мероприятий, семинаров	До	300 %
2.	За подготовку победителей городских, региональных, федеральных олимпиад и конкурсов <b>(городских)</b>		
	За победителя (за 1 ученика)	До	200 %
	За призера (за 1 ученика)	До	150 %
	За лауреата (за 1 ученика)	До	100 %
	<b>(региональных)</b>		
	За победителя (за 1 ученика)	До	300 %
	За призера (за 1 ученика)	До	200 %
	За лауреата (за 1 ученика)	До	150 %
	<b>(федеральных)</b>		
	За победителя (за 1 ученика)	До	500 %
	За призера (за 1 ученика)	До	400 %
	За лауреата (за 1 ученика)	До	200 %
3.	За высокое качество и эффективность работы	До	300 %
4.	За оформительскую работу стендов, рекреаций, кабинетов, фотовыставок, создание презентаций, выставок детского рисунка	До	200 %
5.	За руководство внеурочной деятельностью учащихся	До	200 %
6.	За организацию горячего питания обучающихся 70%	До	200 %
7.	За методическую работу, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе	До	300 %
8.	За совершенствование форм и методов обучения и воспитания	До	300 %
9.	За выполнение особо важной для учреждения работы	До	200 %
10.	За своевременное и качественное предоставление отчётности	До	200 %
11.	За сохранность контингента учащихся школы (с 1 по 11 класс)	До	100 %
12.	За качественное руководство летней трудовой практикой учащихся	До	200 %
13.	За сохранность учебной мебели, корпусной мебели, учебно-наглядного оборудования	До	200 %
14.	За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	До	150 %
15.	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До	200 %
16.	За участие в общешкольных, городских, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, фестивалях	До	500 %
17.	За создание и ведение банка данных обучающихся, программ для внутришкольного пользования	До	400 %
18.	За проведение озеленительных работ в помещениях и рекреациях школы, школьной территории, сохранение зелёной зоны в помещениях и на территории школы	До	200 %
19.	За организацию и работу по подготовке будущих первоклассников к школе	До	200 %
20.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
21.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
22.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового	До	200 %

	распорядка		
23.	За создание комфортных условий, уюта и эстетического оформления учебных кабинетов, школьных рекреаций и помещений	До	200 %
24.	За наличие публикаций в методических газетах, журналах школьного, городского, регионального, федерального уровня	До	300%
25.	Отсутствие жалоб со стороны детей, родителей в органы управления образованием, судебные и др. органы	До	100 %
26.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	До	200 %
27.	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	До	300%
28.	За обеспечение безопасных условий (отсутствие случаев травматизма в классе)	До	200%
29.	За особые условия труда (работа в 2 смены)	До	200 %
30.	За работу по обновлению сайта МОУ СОШ № 23	До	300%
31.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей	До	100 %
32.	За эффективное использование учебного, учебно-наглядного и компьютерного оборудования	До	300 %

#### Для педагога-психолога

33.	За эффективное использование учебного, учебно-наглядного и компьютерного оборудования	До	200 %
34.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	До	100 %
35.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога-психолога со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся.	До	100 %
36.	За создание комфортных условий, уюта и эстетического оформления учебных кабинетов, школьных рекреаций и помещений	До	200 %
37.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
38.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
39.	За участие в общешкольных, городских, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, фестивалях	До	200 %
40.	За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	До	300 %
41.	За сохранность учебной мебели, корпусной мебели, учебно-наглядного оборудования	До	200 %
42.	За совершенствование форм и методов обучения и воспитания	До	200 %
43.	За выполнение особо важной для учреждения работы	До	200 %
44.	За своевременное и качественное предоставление отчетности	До	200 %
45.	За наличие публикаций в методических газетах, журналах школьного, городского, регионального, федерального уровня	До	300 %
46.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового	До	200 %

	распорядка		
--	------------	--	--

**Для работников бухгалтерии**

47.	За качественное предоставление отчётности в установленные сроки	До	300 %
48.	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов.	До	300 %
49.	Отсутствие претензий со стороны налоговой инспекции	До	200 %
50.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников	До	200 %
51.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работников бухгалтерии со стороны администрации, педагогов.	До	100 %
52.	За своевременную подготовку экономических расчётов для внесения в бюджет следующего года	До	200 %
53.	За исполнение сметных назначений поквартально без перенесений плановых ассигнований	До	200 %
54.	За обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств	До	200 %
55.	За своевременное предоставление заявок на финансирование в соответствии со сметой доходов и расходов	До	200 %
56.	За учёт и контроль по использованию лимитов на коммунальные услуги	До	200 %
57.	За качественное ведение учётной политики и анализ бухгалтерской отчётности	До	200 %
58.	За разработку и освоение новых программ, положений	До	200 %
59.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
60.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %

**Для лаборанта**

61.	За выполнение особо важной для учреждения работы	До	200 %
62.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
63.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
64.	За подготовку документации к новому учебному году	До	200 %
65.	За проведение озеленительных работ в кабинете химии и физики	До	200 %
66.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
67.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка лабораторных опытов, практикумов, отчётов, качественное ведение документации по кабинету и т.п.)	До	200 %

**Для работников библиотеки**

68.	За качественное ведение и подготовку документации по различным направлениям работы	До	200 %
69.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	До	100 %

70.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
71.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работников библиотеки со стороны администрации, педагогов, родителей.	До	100 %
72.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
73.	За создание комфортных условий, уюта и эстетического оформления библиотеки, книгохранилища	До	200 %
74.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
75.	За проведение ремонтных работ, подготовку библиотеки к новому учебному году, ремонт мебели	До	200 %
76.	За эффективное использование компьютерного оборудования	До	200 %
77.	За качественное предоставление отчётности в установленные сроки	До	200 %
78.	За высокую читательскую активность обучающихся	До	100 %
79.	За пропаганду чтения как формы культурного досуга	До	200 %
80.	За участие в общешкольных, городских, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, фестивалях	До	200 %
81.	За оформительскую работу стендов, рекреаций, кабинетов, фотовыставок, создание презентаций, выставок детского рисунка	До	200 %

**Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщика, сторожей**

82.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
83.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
84.	За качественную и своевременную ежедневную уборку школьной территории	До	200 %
85.	За качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	До	200 %
86.	За своевременное обеспечение доступа к зданию школы и выходам эвакуации в зимнее время	До	200 %
87.	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (эстетическое оформление гардероба, вестибюля, актового зала, разбивка грядок, высаживание растений и деревьев, озеленительные работы в помещениях школы и т.д.)	До	300 %
88.	За своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До	300 %
89.	За качественную работу по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание школы	До	200 %
90.	За наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	До	100 %
91.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
92.	За рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	До	300 %
93.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей;	До	100 %

	- отсутствие жалоб со стороны обучающихся.		
94.	За ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	До	200 %

**Для техника**

95.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
96.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе;	До	200 %
97.	За наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов	До	100 %
98.	За рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	До	200 %
99.	За обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	До	300 %
100.	За бесперебойную работу компьютерной техники	До	300 %
101.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
102.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %

**Для секретаря-машинистки**

103.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
104.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
105.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
106.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До	200 %
107.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей.	До	100 %
108.	За качественное ведение документации (личные дела учащихся, учет и контроль за пополнением банка данных учащихся и т.п.)	До	200 %
109.	За сотрудничество с различными фондами, организациями (пенсионным, соцстрах, страховыми организациями и т.д.)	До	200 %
110.	За рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	До	200 %

**Для старшей вожатой**

111.	За качественное выполнение должностных обязанностей	До	200 %
112.	За профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	До	100 %
113.	За строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До	200 %
114.	За соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности и правил охраны труда	До	200 %
115.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка открытых мероприятий, конкурсов)	До	200 %
116.	За оформительскую работу стендов, рекреаций, кабинетов, фотовыставок, создание презентаций, выставок детского	До	200 %

	рисунка		
117.	За наличие публикаций в методических газетах, журналах школьного, городского, регионального, федерального уровня	До	200 %
118.	За высокое качество и эффективность работы	До	200 %
119.	За участие в общешкольных, городских, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, фестивалях	До	200 %

### **3. Порядок премирования.**

Размер премий, выплачиваемых конкретному работнику МБОУ СОШ № 23, максимальным пределом не ограничивается.

Поощрительные выплаты распределяются комиссией по моральному, материальному поощрениям и награждению (КММПиН) МБОУ СОШ № 23, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МБОУ СОШ № 23, заместителей директора и членов комиссии. Решение комиссии по материальному поощрению оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии по моральному, материальному поощрениям и награждению (КММПиН) директор МБОУ СОШ № 23 издаёт приказ о стимулирующих выплатах (премировании)

### **4. Порядок лишения выплат стимулирующего характера (премировании)**

Основанием для частичных выплат стимулирующего характера является

- если на момент премирования работник имеет административное взыскание (замечание), то работнику устанавливается выплата стимулирующего характера на 50% ниже, чем положено по положению по критериям премирования

Основанием для полного лишения (100%) выплат стимулирующего характера (премирования) работника МБОУ СОШ № 23 является

- если на момент поощрения (премирования) работник имеет выговор за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей

В связи с отсутствием оснований (критерий) для поощрения (премирования) стимулирующие выплаты работникам не производятся.

За грубое нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работник школы может быть лишён выплаты стимулирующего характера (премирования) сроком на один месяц, квартал, полугодие, год.

### **5. Заключительная часть.**

Срок данного положения не ограничен. При необходимости Положение о выплатах стимулирующего характера может быть дополнено или какие-то критерии исключены из данного Положения. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о выплатах стимулирующего характера (премировании), утверждаются приказом по школе.