

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся
«Алые паруса» МБОУ СШ № 23

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый лагерь) создается для детей школьного возраста от 6,5 до 18 лет с целью организации их разумного отдыха и досуга, оздоровления, духовного и физического развития.
- 1.2. Лагерь организуется на время летних каникул учащихся органами управления образованием, общеобразовательным учреждением, организациями и предприятиями различных форм собственности.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь функционирует по приказу органа управления образования на базе общеобразовательного учреждения в период летних каникул учащихся.
- 2.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с объемами финансирования: с 8.30 до 14.30 ежедневно, выходной - воскресенье.
- 2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, пищеблоку регламентируются действующими Санитарными правилами и нормами.
- 2.4. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет, в первую очередь из числа детей сирот, детей, находящихся под опекой, детей социально-незащищенных категорий и детей «группы риска».
- 2.5. Продолжительность смены предусматривается 18 дней.
- 2.6. В период функционирования лагеря предусматривается 2-х разовое питание детей с учетом возрастания физической активности детей в летний период и оздоровительным характером питания.
- 2.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:
 - демократии и гуманности,
 - единства воспитательной и оздоровительной работы,
 - учета интересов,
 - возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.9. Условия сотрудничества администрации лагеря, администрации школы с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между учредителем лагеря и соответствующими сторонами.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.
- 3.2. Начальник лагеря, воспитатели, вожатые, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, руководители кружков, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.3. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и

- распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктажи персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несет ответственность за учет посещаемости лагеря, хозяйственную деятельность и организацию питания.
- 3.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.
 - 3.5. К работе в качестве вожатых привлекаются учащиеся старших классов, проходящие летнюю трудовую практику.
 - 3.6. Педагогическими работниками в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 4.1. Финансирование лагеря производится за счет Фонда софинансирования, местного бюджета, а также за счет средств спонсоров.
- 4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в лагере устанавливается норма расходов на питание.
- 4.3. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря, организацию отдыха, и, после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.
- 4.4. Полную ответственность за финансовую деятельность несет руководитель ОУ и начальник лагеря, а непосредственно за сохранность имущества и инвентаря - начальник лагеря.

Срок действия Положения распространяется на летний оздоровительный период 2015 года